

Số: /KH-SVHTTDL

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 15/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN, tiêu cực; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực và người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, tiêu cực nhằm góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính, có phẩm chất đạo đức cách mạng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Công tác PCTN, tiêu cực phải được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; các biện pháp phòng, chống tham nhũng, được triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTN là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn thể Nhân dân trong công tác PCTN.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác PCTN năm 2022 tại cơ quan, đơn vị kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ, nội dung được đề ra tại kế hoạch.

- Các đơn vị trực thuộc xây dựng, ban hành Kế hoạch PCTN năm 2022 của đơn vị bằng những việc làm cụ thể, tránh hình thức. Kế hoạch cần triển khai đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCTN tại đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý kinh tế - xã hội và PCTN nhằm tạo hành lang pháp lý chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất, làm cơ sở thực hiện có hiệu quả công tác PCTN.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật. Tổng hợp các vướng mắc, bất cập về thể chế công tác PCTN phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị mình báo cáo, phản ánh về Thanh tra Sở.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN

a) Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTN cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình quản lý gắn với việc tổ chức thực hiện: Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 19/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố liên quan đến dấu hiệu tội phạm về trật tự quản lý kinh tế, chức vụ.

3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trực tiếp chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật; trong đó, chú trọng thực hiện các nội dung sau:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Tổ chức thực hiện công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức mình (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định pháp luật PCTN và quy định khác của pháp luật có liên quan*); chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Cung cấp thông tin cho báo chí đúng thẩm quyền, chức trách theo quy định của Luật PCTN và pháp luật báo chí.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về quyết định hành chính, hành vi hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu. Căn cứ đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của đơn vị để quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị vào nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm về trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

+ Rà soát, trường hợp cần thiết thì sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; rà soát để xem xét ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn có liên quan đến ngành, đơn vị cho phù hợp thực tế và quy định của pháp luật hiện hành.

+ Chỉ đạo đơn vị, bộ phận trực thuộc quản lý xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

+ Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và các quy định về những việc cán bộ, công

chức, viên chức không được làm; Quyết định số 176/QĐ-SVHTTDL ngày 10/6/2021 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Rà soát, bổ sung, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị, để làm cơ sở thực hiện; thường xuyên chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại đơn vị do mình quản lý; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng, không để xảy ra vi phạm.

Tổng hợp kết quả ban hành, tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, báo cáo Sở (*qua Văn phòng Sở*) kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 05/12*) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

d) Về xung đột lợi ích:

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về xung đột lợi ích, chủ động chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiểm soát việc xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

đ) Về chuyển đổi vị trí công tác:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau: Xây dựng, ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý theo quy định của Luật PCTN, gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*). Thời gian hoàn thành trong quý I/2022; chỉ đạo việc tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch đề ra; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở (*qua Văn phòng Sở*) định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 05/12*).

- Văn phòng Sở: Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổ chức kiểm tra việc ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính và các văn bản: Kế hoạch số 768/QĐ-UBND ngày 36/8/2021 về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; các chỉ đạo về thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; triển khai thực hiện xây dựng, khai thác, sử dụng

phần mềm trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện hệ thống quản lý và điều hành văn bản, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN/ISO 9001:2015; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt đối với dịch vụ công.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

e) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo thực hiện đúng trình tự, hồ sơ, đối tượng về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

h) Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý, thu hồi kịp thời tài sản tham nhũng, bị chiếm đoạt, thất thoát; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về PCTN; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực; chỉ đạo việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chấp hành nghiêm trách nhiệm tiếp công dân, chủ trì đối thoại với Nhân dân để xem xét, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài.

4. Đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật PCTN

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực tại Phiên họp thứ 20 của Ban Chỉ đạo trung ương về PCTN...

- Nâng cao chất lượng hoạt động thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, chú trọng thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng. Kịp thời phát hiện để xử lý, kiến nghị xử lý kiên quyết, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng; chuyển cơ quan điều tra có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu tội phạm mà không chờ đến khi kết thúc quá trình thanh tra, kiểm tra; phối hợp có hiệu quả với các cơ quan Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân để kịp thời thu hồi tài sản tham nhũng, thất thoát, bị chiếm đoạt, lãng phí do vi phạm pháp luật, không để tẩu tán tài sản; trường hợp phát hiện vi phạm liên quan đến cán bộ, công chức là Đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ cấp ủy quản lý thì báo cáo ngay cho Thủ trưởng cùng cấp để tham mưu báo cáo ngay cấp ủy cùng cấp phối hợp xử lý vi phạm của cán bộ, công chức theo thẩm quyền quản lý.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận thanh tra, kiểm toán, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra trên địa bàn tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở:

- Ban hành Kế hoạch công tác PCTN năm 2022 của đơn vị mình (*gửi về Thanh tra Sở để theo dõi việc thực hiện*) và triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra, hoàn thành trong tháng 01/2022.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công tác PCTN năm 2022 của cơ quan, đơn vị mình về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*thông qua Thanh tra Sở*) theo định kỳ: quý, 06 tháng, 09 tháng và năm để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ VHTTDL;
- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Phương Hoa

