

Số: /QĐ-SVHTTDL

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại cuộc họp ngày 05/4/2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn bộ mọi hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách và trực tiếp theo dõi một số phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì đồng chí Phó Giám đốc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì phải chủ động phối hợp với các Phó Giám đốc Sở khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

3. Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công. Những vấn đề lớn, quan

trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc Sở trước khi xử lý, quyết định.

4. Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm và quyền hạn trong phạm vi, lĩnh vực được phân công như sau:

a) Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc trong phạm vi được phân công; xây dựng các Đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc ban hành theo thẩm quyền.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

c) Tất cả các văn bản do Phó Giám đốc Sở ký đều phải gửi cho Giám đốc Sở.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở.

6. Hàng tháng hoặc khi cần thiết, Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở họp giao ban để các Phó Giám đốc Sở báo cáo công việc đã chỉ đạo, thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc Sở thấy cần trao đổi; ngoài ra Giám đốc Sở có thể triệu tập họp đột xuất hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc Sở để xử lý các công việc khi cần giải quyết ngay.

7. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, 01 (một) Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được ủy quyền.

8. Khi có Phó Giám đốc Sở vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở vắng mặt.

9. Tùy tình hình thực tế và nhằm đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành có hiệu quả, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 2 của Quyết định này.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Đồng chí Nguyễn Minh Trí, Giám đốc Sở:

a) Phụ trách chung và lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh giao và theo Quy chế làm việc của Sở; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và

Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về toàn bộ hoạt động và các mặt công tác của Sở.

b) Chủ tài khoản các nguồn kinh phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công tác tổ chức - pháp chế; kế hoạch - tài chính; hành chính, tổng hợp; chính trị, tư tưởng; bảo vệ nội bộ; thi đua - khen thưởng; cải cách hành chính; xây dựng cơ bản; nghiên cứu khoa học; Công viên địa chất Lý Sơn - Sa Huỳnh; kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập liên quan đến văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch trên địa bàn tỉnh.

d) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Văn phòng Sở;

- Thanh tra Sở.

d) Phụ trách chung chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh. Đồng thời theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo của các huyện, thành phố: Nghĩa Hành, Tư Nghĩa, TP.Quảng Ngãi.

2. Đồng chí Huỳnh Thị Phương Hoa, Phó Giám đốc Sở:

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công tác du lịch; công tác gia đình và phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế; công tác dân vận; công nghệ thông tin; kiêm Chủ tịch Hiệp hội Du lịch tỉnh Quảng Ngãi.

b) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Quản lý Du lịch Sở;

- Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở.

c) Được Giám đốc ủy quyền chủ tài khoản đối với các khoản thu, chi từ nguồn kinh phí chi quản lý hành chính tại Văn phòng Sở.

d) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các hội, hiệp hội, tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan trong lĩnh vực du lịch.

đ) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc lĩnh vực được phân công. Đồng thời theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo của các huyện, thị xã: Lý Sơn, Mộ Đức, Đức Phổ.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Đồng chí Bùi Văn Tiến, Phó Giám đốc Sở:

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công tác văn hóa cơ sở; văn hóa dân tộc; công tác thư viện; quyền tác giả, quyền liên quan đối với các tác phẩm văn

học - nghệ thuật; quảng cáo; công tác nghệ thuật biểu diễn; văn nghệ quần chúng; mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm, tuyên truyền cổ động; điện ảnh; các hoạt động bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa.

b) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Quản lý Văn hóa Sở;
- Thư viện tổng hợp tỉnh;
- Bảo tàng tổng hợp tỉnh;
- Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh;
- Ban Quản lý Khu Chứng tích Sơn Mỹ.

c) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Hội Văn học - Nghệ thuật, Hội Sinh vật cảnh, Hội Di sản văn hóa, Hiệp hội Quảng cáo tỉnh, Hội Truyền thống Trường Sơn - đường Hồ Chí Minh, Trung tâm Bảo tồn và phát huy nghệ thuật dân ca bài chòi và hát hò tỉnh và các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan trong lĩnh vực văn hóa.

d) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể về lĩnh vực văn hóa và hướng dẫn tổ chức các lễ, hội. Đồng thời, theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo của các huyện: Sơn Hà, Sơn Tây, Minh Long, Ba Tơ.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Liên Phương, Phó Giám đốc Sở:

a) Phụ trách các lĩnh vực công tác thể dục thể thao; quốc phòng - an ninh; phòng, chống cháy, nổ; phòng, chống lụt, bão; quy chế dân chủ ở cơ quan.

b) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Quản lý Thể dục Thể thao Sở;
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao tỉnh;

c) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các Liên đoàn, Câu lạc bộ và các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực thể dục, thể thao.

d) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc lĩnh vực được phân công. Đồng thời theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo của các huyện: Sơn Tịnh, Bình Sơn, Trà Bồng.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 404/QĐ-SVHTTDL ngày 30/11/2020 của Giám đốc Sở Văn hóa,

Thể thao và Du lịch về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố, thị xã; Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao các huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đ/c Võ Phiên, PCT UBND tỉnh;
- Cục công tác phía Nam (Bộ VH, TT và DL);
- Văn phòng Bộ VHTTDL tại Đà Nẵng;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, ban ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

(Báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Trí