

Số: /KH-SVHTTDL

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực, văn hóa, thể dục thể thao, du lịch và gia đình hết hiệu lực hoặc hết hiệu lực một phần, có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, tìm nguyên nhân và kiến nghị xử lý, kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật của ngành.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành.

- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa được thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn trong quá

trình thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch.

Tiếp tục triển khai các quy định có liên quan của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật nói trên.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình và du lịch theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016.

- Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

- Tập trung kiểm tra, rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình và du lịch; đề xuất bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc ban hành các văn bản khác thay thế cho phù hợp. Kiến nghị xây dựng mới, thay thế, sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật để hoàn thiện hệ thống pháp luật về ngành.

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện một cách thường xuyên, liên tục, định kỳ dựa vào căn cứ pháp lý ban hành văn bản, căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoặc rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

3. Kiểm tra việc thực hiện, xử lý văn bản theo thẩm quyền

- Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành tham mưu ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở thực hiện gửi văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình và du lịch đề xuất Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành ngay sau khi văn bản được ký

ban hành về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Pháp chế) để tổ chức, kiểm tra theo quy định; thực hiện tổ chức, kiểm tra việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình và du lịch theo thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

Thực hiện theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn tham mưu đề nghị xử lý đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

4. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý; rà soát theo yêu cầu, kế hoạch do Giám đốc Sở tham mưu, đề xuất trình HĐND, UBND tỉnh ban hành trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản quy pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

b) Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên trong năm; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân hoặc theo Kế hoạch rà soát chuyên đề, theo ngành, theo lĩnh vực do Bộ, ngành, UBND tỉnh ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

c) Rà soát các văn bản QPPL liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của bộ, ngành trung ương để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

d) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL: Căn cứ kết quả rà soát, tham mưu đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí ngân sách sự nghiệp.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch để tiến hành kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, bố trí công chức, viên chức và đảm bảo các điều kiện cần thiết tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Xây dựng báo cáo công tác kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng Sở*) **trước ngày 31/10/2023** để tổng hợp báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tư pháp theo quy định.

Văn phòng Sở là đầu mối đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình xây dựng báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế - BVHTTDL;
- Sở Tư pháp (báo cáo);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPltb.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng

