

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024

Căn cứ Quyết định số 328/QĐ-SVHTTDL ngày 07/10/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 499/QĐ-SVHTTDL ngày 31/12/2023 về Chương trình công tác năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch áp dụng và duy trì Hệ thống Quản lý chất lượng tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành công việc của cơ quan và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

- Duy trì, áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã công bố tại Quyết định số 328/QĐ-SVHTTDL ngày 07/10/2022 của Sở VHTTDL về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, công chức xác định rõ mục tiêu, nắm vững các quy trình ISO. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung kịp thời các quy định mới, tránh áp dụng những văn bản lỗi thời trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phát hiện kịp thời những điểm không phù hợp trong quá trình thực hiện để điều chỉnh cho phù hợp với thực tế giải quyết công việc của cơ quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Để việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Sở đảm bảo hiệu quả, cần tập trung thực hiện những nội dung sau:

- Xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng bám sát chương trình, nhiệm vụ của cơ quan năm 2024. Tuân thủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã xây dựng, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên cập nhật, xem xét sự sửa đổi, bổ sung hoặc bị bãi bỏ của các văn bản QPPL thuộc các lĩnh vực của ngành

* Nhiệm vụ cụ thể:

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch áp dụng,	- Ban chỉ đạo ISO	Tháng 03/2024

	<p>duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024. Đồng thời, tập trung chỉ đạo các phòng triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch</p> <p>- Tham mưu Quyết định công bố lại hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</p>	<p>- Các phòng trực thuộc Sở</p> <p>- Ban chỉ đạo ISO</p>	
2	<p>- Xây dựng Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở;</p> <p>- Các phòng xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng.</p>	<p>- Ban chỉ đạo ISO</p> <p>- Các phòng trực thuộc Sở</p>	Tháng 3/2024
3	<p>- Kế hoạch thực hiện mục tiêu phù hợp với Chương trình công tác năm 2024 của Sở;</p> <p>- Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của các phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng.</p>	<p>- Ban chỉ đạo ISO</p> <p>- Các phòng trực thuộc Sở</p>	Quý I năm 2024
4	Kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ Thư ký ISO (nếu có)	Ban chỉ đạo ISO	Quý I năm 2024
5	<p>- Rà soát quy trình của các phòng chuyên môn và xây dựng quy trình đối với các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ thuộc các lĩnh vực;</p> <p>- Loại bỏ tài liệu, hồ sơ lỗi thời.</p>	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên
6	- Xây dựng kế hoạch, chương trình và tổ chức Đánh giá chất lượng nội bộ hệ thống.	- Các phòng thuộc Sở	Quý IV năm 2024
7	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng sau đánh giá Lãnh đạo Sở	<p>- Tổ Thư ký ISO</p> <p>- Các phòng trực thuộc Sở</p>	Quý IV năm 2024

	- Báo cáo đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015		
8	Đo lường sự thỏa mãn của khách hàng (lấy nhận xét đánh giá của tổ chức, công dân)	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
9	Báo cáo kết quả thực hiện áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo quy định (6 tháng và năm)	- Tổ Thư ký ISO - Các phòng trực thuộc Sở	Định kỳ và theo yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở (Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo ISO)

- Tham mưu xây dựng Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng năm 2024 và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024; Quyết định kiện toàn BCD và Tổ giúp việc BCD (nếu có).

- Phối hợp với các phòng trực thuộc thực hiện Chương trình đánh giá nội bộ toàn hệ thống để thực hiện các biện pháp khắc phục, phòng ngừa (nếu có).

- Tham mưu Hội đồng xem xét lãnh đạo và đo lường sự thỏa mãn của khách hàng.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trên trang Website của Sở.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thường xuyên lấy ý kiến đánh giá đo lường sự thỏa mãn của khách hàng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của các phòng theo kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả áp dụng, duy trì hệ thống Quản lý chất lượng theo quy định.

- Duy trì mối liên hệ thường xuyên với BCD ISO tỉnh, Sở KH-CN để đề xuất và yêu cầu giải đáp những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Các phòng thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch của Sở, các phòng trực thuộc Sở triển khai xây dựng Kế hoạch áp dụng và duy trì Hệ thống Quản lý chất lượng tiêu chuẩn Quốc gia TCNV ISO 9001:2015 tại phòng năm 2024; xây dựng mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu của phòng năm 2024.

- Triển khai áp dụng các Quy trình ISO đã công bố tại quyết định vào giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO khi có thủ tục mới ban hành hoặc thay đổi phù hợp với văn bản QPPL, loại bỏ tài liệu lỗi thời (nếu có).

Các phòng căn cứ vào nội dung Kế hoạch, chủ động triển khai thực hiện và gửi các nội dung, báo cáo bằng văn bản theo quy định về Văn phòng để tổng hợp.

3. Kinh phí: Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn chi trong dự toán ngân sách của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCNV ISO 9001:2015 của Sở VHTTDL năm 2024./

Nơi nhận:

- Sở KH&CN tỉnh;
- GD và PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, Thư ký BCĐ Iso.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng