

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc UBND cấp tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Quyết định số 49/QĐ-SVHTTDL ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành Quy chế làm việc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại cuộc họp ngày 02 tháng 7 năm 2025;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn bộ mọi hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách và trực tiếp theo

đổi một số phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì đồng chí Phó Giám đốc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì phải chủ động phối hợp với các Phó Giám đốc Sở khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

3. Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công. Những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc Sở trước khi xử lý, quyết định.

4. Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm và quyền hạn trong phạm vi, lĩnh vực được phân công như sau:

a) Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc trong phạm vi được phân công; xây dựng các Đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét để trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc ban hành theo thẩm quyền.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

c) Tất cả các văn bản do Phó Giám đốc Sở ký đều phải gửi cho Giám đốc Sở.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở.

6. Hằng tháng hoặc khi cần thiết, Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở họp giao ban để các Phó Giám đốc Sở báo cáo công việc đã chỉ đạo, thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc Sở thấy cần trao đổi; ngoài ra Giám đốc Sở có thể triệu tập họp đột xuất hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc Sở để xử lý các công việc khi cần giải quyết ngay.

7. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, 01 (một) Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được ủy quyền.

8. Khi có Phó Giám đốc Sở vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở vắng mặt.

9. Tùy tình hình thực tế và nhằm đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành có hiệu quả, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 2 của Quyết định này.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Đồng chí Phạm Thị Trung, Giám đốc Sở

a) Phụ trách chung và lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh giao và theo Quy chế làm việc của Sở; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về toàn bộ hoạt động và các mặt công tác của Sở.

b) Chủ tài khoản các nguồn kinh phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công tác tổ chức - biên chế; pháp chế; kế hoạch - tài chính; hành chính - tổng hợp; chính trị - tư tưởng - bảo vệ nội bộ; thi đua - khen thưởng; quy chế dân chủ ở cơ quan; công tác dân vận; xây dựng cơ bản; nghiên cứu khoa học; cải cách hành chính; công tác thanh niên; kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập liên quan đến văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch trên địa bàn tỉnh. Công tác đối ngoại và là người phát ngôn của Sở.

d) Phụ trách Văn phòng Sở;

đ) Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng - kỷ luật, khoa học công nghệ và sáng kiến của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

e) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ điều phối, Tổ công tác cấp tỉnh.

g) Phụ trách chung chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh. Đồng thời theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thông tại các xã, phường, đặc khu theo phụ lục đính kèm.

2. Đồng chí Nguyễn Liên Phương, Phó Giám đốc Sở

a) Tham gia điều hành chung các hoạt động của Sở; là Phó Giám đốc Thường trực được Giám đốc ủy quyền giải quyết các công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác thể dục thể thao; quốc phòng - an ninh; phòng, chống cháy, nổ; phòng, chống lụt, bão; công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Quản lý Thể dục thể thao;
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao.

d) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các Liên đoàn, Câu lạc bộ và các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực thể dục, thể thao.

đ) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ điều phối, Tổ công tác cấp tỉnh theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

e) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc lĩnh vực được phân công. Đồng thời theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thông các xã, phường, đặc khu theo phụ lục đính kèm.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Đồng chí Phan Văn Hoàng, Phó Giám đốc Sở

a) Tham gia điều hành chung các hoạt động của Sở.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Di sản văn hóa; nghệ thuật biểu diễn; điện ảnh; mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm; quyền tác giả, quyền liên quan và công nghiệp văn hóa; văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc; văn học; công tác gia đình; công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở; hương ước, quy ước; công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Quản lý Văn hóa;
- Bảo tàng Tổng hợp;
- Ban Quản lý Khu Chứng tích Sơn Mỹ.
- Trung tâm Văn hóa nghệ thuật;

d) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Hội Văn học - Nghệ thuật, Hội Sinh vật cảnh, Hội Truyền thống Trường Sơn - đường Hồ Chí Minh, Trung tâm Bảo tồn và phát huy nghệ thuật dân ca bài chòi và hát hỏ tỉnh; các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan trong lĩnh vực văn hóa.

đ) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ điều phối, Tổ công tác cấp tỉnh theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

e) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc lĩnh vực văn hóa và hướng dẫn tổ chức các lễ, hội; quản lý hoạt động trong lễ, hội; thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội. Đồng thời, theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thông tại các xã, phường, đặc khu theo phụ lục đính kèm.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

4. Đồng chí Bạch Thị Mân, Phó Giám đốc Sở

a) Tham gia điều hành chung các hoạt động của Sở.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công tác du lịch; hội nhập quốc tế; an toàn thực phẩm; công tác hành chính, quản trị văn phòng; Trưởng Ban biên tập website Du lịch Quảng Ngãi, website Du lịch Nông thôn Quảng Ngãi, fanpage Du lịch Quảng Ngãi - Khám phá mới; công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Quản lý Du lịch;

d) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ điều phối, Tổ công tác cấp tỉnh theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

đ) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các hội, hiệp hội, tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan trong lĩnh vực du lịch.

e) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc lĩnh vực được phân công. Đồng thời theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thông tại các xã, phường, đặc khu theo phụ lục đính kèm.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

5. Đồng chí Huỳnh Thị Thu Thủy, Phó Giám đốc Sở

a) Tham gia điều hành chung các hoạt động của Sở.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: báo chí, phát thanh và truyền hình; xuất bản, in, phát hành; thư viện; thông tin điện tử; thông tin cơ sở, tuyên truyền cổ động, trực quan; thông tin đối ngoại; quảng cáo; công tác tuyên truyền của Sở VH TT & DL; Trưởng Ban biên tập Trang tin điện tử và fanpage Sở VH TT & DL; công tác chuyển đổi số liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản;

- Thư viện Tổng hợp tỉnh.

d) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Hiệp hội Quảng cáo tỉnh; các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp liên quan trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản.

e) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ điều phối, Tổ công tác cấp tỉnh theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

g) Phụ trách chương trình phối hợp liên tịch với các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc lĩnh vực văn hóa và hướng dẫn tổ chức các lễ, hội; quản lý hoạt động trong lễ, hội; thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội. Đồng thời, theo dõi, phối hợp chỉ đạo các hoạt động chuyên ngành về văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thông tại các xã, phường, đặc khu theo phụ lục đính kèm.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và các cá nhân có tên tại Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi về nhân sự hoặc nhiệm vụ, Giám đốc Sở sẽ điều chỉnh, phân công lại cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Bộ VHTTDL (báo cáo);
- TT Tỉnh ủy, HĐND (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- BTC Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Sở VHTTDL, VH TT, DL các tỉnh, TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung