

Số: /SVHTTDL-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

V/v chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại phòng, đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc nội dung Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Trong quá trình thực hiện, lưu ý một số nội dung:

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả thủ tục hành chính thông qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; khắc phục tình trạng hồ sơ còn chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính đã được cập nhật, công bố, công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Trang thông tin điện tử của Sở; Kịp thời rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức, chỉ đạo thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định, đảm bảo minh bạch, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và chịu trách nhiệm nếu xảy ra sai sót tại phòng ban, đơn vị mình.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về các lợi ích của dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, có giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Rà soát kiện toàn tổ kiểm tra 48; chủ động tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi nhằm phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ, phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực; thiếu trách nhiệm gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định của đơn vị; nghiêm túc chấp hành kỷ luật lao động, sử dụng hết giờ làm việc với năng suất, chất lượng và hiệu quả cao; không đi muộn về sớm; không uống bia, rượu trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc, ngày trực; kịp thời phát hiện, kiến nghị khắc phục những sai sót và tham mưu xử lý những hành vi vi phạm các quy định của Nhà nước.

2. Định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả triển khai việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của phòng, đơn vị về Sở lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính (*qua Văn phòng Sở*) để theo dõi, tổng hợp.

3. Giao Văn phòng Sở:

- Tham mưu kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ của Sở (gọi tắt là Tổ Kiểm tra 48); tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra không báo trước và kiểm tra theo kế hoạch hàng năm việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính hàng năm và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện việc giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 theo hình thức định kỳ và đột xuất.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Đảng ủy Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung