

KẾ HOẠCH

Thực hiện xuất bản Đặc san Văn hóa, Thể thao và Du lịch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện xuất bản Đặc san Văn hóa, Thể thao và Du lịch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thông tin, tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quản lý nhà nước, sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình, thông tin, báo chí, xuất bản phục vụ các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Phản ánh các sự kiện, hoạt động văn hóa xã hội, chính trị, kinh tế, an ninh quốc phòng trên địa bàn tỉnh; các bản sắc văn hóa, giá trị di sản truyền thống của đất nước và con người Quảng Ngãi từ truyền thống đến hiện đại, từ miền núi, biên cương, trung du đến đồng bằng, miền biển; thể hiện mối liên hệ gắn kết giữa Quảng Ngãi với các tỉnh, thành trong khu vực miền Trung và cả nước.

- Đăng tải những nghiên cứu; các thành tựu mới của ngành; hướng dẫn nghiệp vụ và phản ánh các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình, thông tin, báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị của ngành văn hóa, thể thao và du lịch trong từng thời kỳ phát triển kinh tế - xã hội để xác định chủ đề của từng số xuất bản và phát hành trong năm. Nội dung phản ánh thông tin trên Đặc san phải đa dạng, phong phú, phù hợp với yêu cầu, những vấn đề cuộc sống đặt ra và bạn đọc quan tâm.

- Hình thức thể hiện của Đặc san với số lượng nhiều trang, là ấn phẩm tuyên truyền có ý nghĩa thiết thực với công tác văn hóa, thể thao và du lịch của tỉnh Quảng Ngãi.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

- Tên gọi: Đặc san Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phản ánh các hoạt động trên các lĩnh vực về văn hóa, thể thao, du lịch, gia

định, thông tin, báo chí, xuất bản của ngành văn hóa, thể thao, du lịch tỉnh Quảng Ngãi; các hoạt động nổi bật của ngành, đơn vị, địa phương, cơ sở. Có tin, ảnh, bài phản ánh và cũng có các bài viết mang tính chất chuyên sâu về vùng đất và con người Quảng Ngãi. Bám sát các sự kiện, nhiệm vụ chính trị của ngành, của tỉnh để đăng tải, thông tin, tuyên truyền, quảng bá.

2. Hình thức

- Khổ đặc san: 19 x 27cm, dung lượng: 64 trang, ruột in trên giấy chouché 150, bìa in trên giấy chouché 300, toàn bộ in 4 màu.

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt.

- Giấy phép xuất bản: Theo Giấy phép xuất bản số 161/GP-XBĐS của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi cấp ngày 20/8/2025.

III. SỐ LƯỢNG VÀ PHẠM VI PHÁT HÀNH

1. Số lượng phát hành: 400 bản/số, xuất bản 02 số/năm.

2. Phạm vi phát hành:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch các tỉnh, thành phố trong cả nước.
- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh Quảng Ngãi.
- Lãnh đạo UBND các xã, phường, đặc khu; các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh Quảng Ngãi.
- Lãnh đạo Sở, các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh.
- Thư viện tỉnh, thư viện các xã, phường, đặc khu, các trường Đại học trên địa bàn tỉnh.
- Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao các xã, phường, đặc khu trong tỉnh.
- Các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí xuất bản Đặc san được sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa đã được Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao tại Quyết định số 170/QĐ-SVHTTDL ngày 26/8/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng đề cương từng số Đặc san và triển khai thực hiện các nội dung sau khi đề cương đã được Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

- Công chức, viên chức của phòng, đơn vị tham gia viết tin, bài, ảnh cho Đặc san theo mảng, lĩnh vực được phân công theo dõi.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán kinh phí phục vụ cho việc in ấn, xuất bản Đặc san và thanh quyết toán.

2. Văn phòng Sở:

Phối hợp với Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản xây dựng dự toán kinh phí cho công tác xuất bản, in ấn, phát hành Đặc san và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Cung cấp tài liệu, tư liệu, đồng thời tham gia viết tin, bài, ảnh và tạo điều kiện tốt nhất để hoàn thành Đặc san.

Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, cơ quan liên quan triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch nhằm đảm bảo mục đích, yêu cầu đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL: GD, các PGD Sở,
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTBCXB(htcd).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Thu Thủy